

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 248

от 24.04.2019 г.

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении  
первичного воинского учета на территории сельского поселения  
Макаровский сельсовет МР Ишимбайский район РБ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.мая 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719, Уставом сельского поселения Макаровский сельский совет постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Макаровский сельсовет (прилагается).
2. Утвердить функциональные обязанности специалиста по военно-учетной работе администрации сельского поселения Макаровский сельсовет (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации сельского поселения Макаровский сельсовет Имангулову Э.Р.

Глава администрации  
сельского поселения Макаровский сельсовет  
муниципального района Ишимбайский район РБ



(подпись)

/ А.Ю. Альмухаметов/  
(инициал имени, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар г. Ишимбай и  
Ишимбайского района РБ



К.А.Клюкин  
2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации сельского  
поселения Макаровский сельсовет  
муниципального района  
Ишимбайский район РБ





Альмухаметов А.Ю.  
2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о военно-учетном столе сельского поселения Макаровский сельсовет МР Ишимбайский район РБ

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно – учетный стол сельского поселения Макаровский сельсовет МР ИР РБ (далее ВУС) является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.мая 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и военное время», Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

#### II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете; анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства; проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно – обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

### III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования и организаций;

3.6. По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15 и 16 летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

### IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:  
Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также учреждений и организаций независимо от организационно – правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

## V. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет ВУС специалист военно – учетного стола сельского поселения Макаровский сельсовет муниципального района Ишимбайский район РБ Сабитова Разиля Кабировна.

5.2. Специалист стола находится в непосредственном подчинении главы администрации сельского поселения Макаровский сельсовет МР ИР РБ.

5.3. В случае отсутствия специалиста ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск временная нетрудоспособность, командировка) его замещает

Абдулхамидова А.Ш.

Специалист военно- учетного стола  
сельского поселения Макаровский сельсовет  
МР Ишимбайский район РБ



(подпись)

А.Ш. Сабитова

(инициал имени, фамилия)