

Башкортостан Республикаһы  
Ишембай районы муниципаль районы  
Макар ауыл Советы  
хакимиәте биләмәһе  
Үзәк урамы, д.28, Макар ауылы,  
Ишембай районы, 453232  
тел/факс (34794) 73-5-41, makarsp@rambler.ru

Администрация сельского поселения  
Макаровский сельсовет  
муниципального района  
Ишимбайский район Республики Башкортостан  
улица Центральная, д.28, с.Макарово  
Ишимбайский район, 453232  
тея/факс (34794) 73-5-41, makarsp@rambler.ru

## БОЙОРОК

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 49

от 20 апреля 2020г.

о создании приемочной и экспертной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

В соответствии с ч. 6 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и в целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд приказываю:

1. Создать приемочную комиссию в составе :

- 1) Глава сельского поселения Имангулова Э.Р. - председатель приемочной комиссии;
- 2) Управляющий делами Ступак А.А. - член приемочной комиссии;
- 3) Специалист администрации Сабитова Р.К. - член приемочной комиссии;
- 4) Специалист администрации Хуббутдинова А.Ш. - член приемочной комиссии;
- 5) заведующий СДК с. Макарово Кумушбаева Г.Х. - член приемочной комиссии
- 6) в случае необходимости в соответствии с ст.41. Закона №44-ФЗ заказчика вправе привлекать экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

2. Контрактному управляющему обеспечить доведение положений настоящего приказа до членов приемочной комиссии.

3. Контрактному управляющему и приемочной комиссии обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

4. Контрактному управляющему оформить документы о приемке, которые подписываются всеми членами приемочной комиссии и утверждаются руководителем заказчика, либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки направлять в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

5. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта контрактному управляющему организовать проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и, в случае необходимости, привлекать экспертов, экспертные организацию.

6. Экспертизу результатов, предусмотренных контрактом, проводить своими силами или к ее

