

Башкортостан Республикаһы
Ишембай районы муниципаль районы
Макар ауыл Советы
хакимиәте биләмәһе
Үзәк урамы, д.28, Макар ауылы,
Ишембай районы, 453232
тел/факс (34794) 73-5-41, makarsp@rambler.ru

Администрация сельского поселения
Макаровский сельсовет
муниципального района
Ишимбайский район Республики Башкортостан
улица Центральная, д.28, с.Макарово
Ишимбайский район, 453232
тел/факс (34794) 73-5-41, makarsp@rambler.ru

БОЙОРОК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 10

от «09» января 2024г.

« О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов»

На основании пункта 34 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н,

Распоряжаю:

1. Для контроля за сохранностью объектов основных средств, нематериальных, не произведенных активов, материальных запасов и определения целесообразности их списания (выбытия) создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

1) председатель комиссии - управляющий делами администрации сельского поселения Ямбаева Гульдар Ураловна

2) члены комиссии:

- специалист администрации сельского поселения Хисматуллина Ильгиза Исмагиловна;
- специалист администрации сельского поселения Сабитова Разиля Кабировна.

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- осмотр объектов нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
- определение текущей оценочной стоимости нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
- осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
- принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
- определение причин списания (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, пуск в производство, авария, стихийные бедствия и т. п.);
- выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине);
- подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией (в случае необходимости).

3. В необходимых случаях в состав комиссии дополнительно вводится материально - ответственное лицо, которому подотчетны соответствующие нефинансовые активы.

Глава администрации



Э.Р. Имангулова