

Башкортостан Республикаһы
Ишембай районы муниципаль районы
Макар ауыл Советы
хакимиәте биләмәһе
Үзәк урамы, д.28, Макар ауылы,
Ишембай районы, 453232
тел/факс (34794) 73-5-41, makarsp@rambler.ru

Администрация сельского поселения
Макаровский сельсовет
муниципального района
Ишимбайский район Республики Башкортостан
улица Центральная, д.28, с.Макарово
Ишимбайский район, 453232
тел/факс (34794) 73-5-41, makarsp@rambler.ru

ОКПО 04283696

ОГРН 1020201773800

ИНН/КПП 0226001849/026101001

БОЙОРОК

№ 15

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«09» января 2024 года

О назначении ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В целях реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, положений Федерального Закона «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»:

1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Янбаеву Г.У. – управляющего делами администрации сельского поселения Макаровский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан».

2. Возложить на Янбаеву Гульдар Ураловну следующие функции:

1) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

2) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам связанным с уведомлением представителя работодателя, органов прокуратуры и иных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений;

3) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом « О противодействии коррупции»;

4) принятия мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

5) обеспечение деятельности муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

6) организации правового просвещения муниципальных служащих;

7) проведение служебных проверок;

8) обеспечение проведения:

-проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

-проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

-проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случаи заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы;

9) сбору и обработке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке, а так же осуществление контроля за своевременностью их представления;

10) сбору и обработке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения;

11) обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о муниципальных служащих, полученных в ходе своей деятельности;

12) оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Распоряжение подлежит обнародованию на информационном стенде и размещению в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Макаровский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Э.Р. Имангулова